

## Meilleures alternatives gratuites à Microsoft Word (mise à jour 2023)

*Si vous êtes fatigué de payer pour des fonctionnalités Microsoft 365 ou Microsoft Office que vous n'utilisez pas, voici des alternatives gratuites à Word que vous pouvez télécharger et commencer à utiliser dès aujourd'hui.*



Aminu Abdullahi :

[6 Best Free Alternatives to Microsoft Word \(2023 Update\)](#)



Capture d'écran, pour visionner la vidéo, cliquer le lien YouTube suivant:

[Top Free Alternatives to Microsoft Word - YouTube](#)

- [Google Docs](#) : idéal pour le partage et la collaboration en temps réel
- [Apache OpenOffice Writer](#) : idéal pour les documents longs et complexes
- [Zoho Writer](#) : le meilleur pour l'automatisation
- [LibreOffice Writer](#): Idéal pour la personnalisation
- [WPS Office Writer](#): Idéal pour les fonctionnalités avancées
- [Microsoft Office Word Online](#) : idéal pour les utilisateurs qui préfèrent l'interface de Microsoft Word

Microsoft Word a ses adeptes, mais trouvez une personne qui l'aime, et vous en trouverez probablement plusieurs qui ne l'aiment pas. Des refontes qui cachent des éléments de menu familiers aux fonctionnalités trop compliquées et souvent inutilisées, il y a beaucoup à désirer dans un traitement de texte simple que Microsoft Word ne fournit pas en raison de sa nature complexe.

**VOIR:** Découvrez les [meilleures alternatives gratuites à Microsoft Excel](#).

Si vous n'avez pas besoin de toutes les fonctionnalités offertes par Microsoft Word, il peut être difficile de justifier de payer ce prix, en particulier dans un environnement de petite entreprise où vous avez juste besoin d'un traitement de texte.

Ne payez pas pour ce que vous n'utiliserez pas et jetez plutôt un coup d'œil à l'une de ces six alternatives gratuites à Microsoft Word.

Aller à :

- [Alternatives à la comparaison Microsoft Word](#)
- [Comment choisir les meilleures alternatives gratuites à Microsoft Word](#)
- [Méthodologie de l'examen](#)

## Alternatives à la comparaison Microsoft Word

Ce tableau fournit une vue d'ensemble générale des fonctionnalités de Microsoft Word. Nous avons évalué chaque outil afin de déterminer celui qui pourrait le mieux répondre à vos besoins.

Fonctionnalités						
Plateforme	Basé sur le Web	Windows, macOS, Linux	Basé sur le Web	Linux, FreeBSD, Mac OS X et Windows	Windows, macOS, Linux	Basé sur le Web
Collaboration	Excellente	Non	Excellente	Non	Limité	Excellente
Accès hors ligne	Limité	Oui	Limité	Oui	Oui	Limité
Modèles de document	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Mise en forme avancée	Limité	Oui	Oui	Oui	Oui	Oui
Intégration du stockage dans le cloud	Google Drive	Divers	Zoho WorkDrive	Oui	Divers	OneDrive (en anglais)

## Google Docs : idéal pour le partage et la collaboration en temps réel



Image: Google

Google Docs, qui est facilement l'alternative Microsoft Word la plus populaire sur cette liste, est gratuit pour tous ceux qui ont un compte Google.

Si vous voulez les fonctionnalités de base de Microsoft Word, vous n'avez pas besoin de chercher plus loin que Google Doc - il prend en charge tous vos besoins de traitement de texte de base et est étroitement intégré à Google Drive et à d'autres produits.

Comme tout est enregistré dans le cloud de Google, vous n'avez pas à vous soucier de perdre votre travail (**Figure A**).

Les documents enregistrent automatiquement après chaque frappe, donc en cas de plantage, vous devriez pouvoir reprendre là où vous vous étiez arrêté, jusqu'à la lettre. Google Docs prend également en charge les formats .doc et .docx de Microsoft Word, vous ne devriez donc pas avoir de problèmes pour importer et modifier ces fichiers.

### Figure A

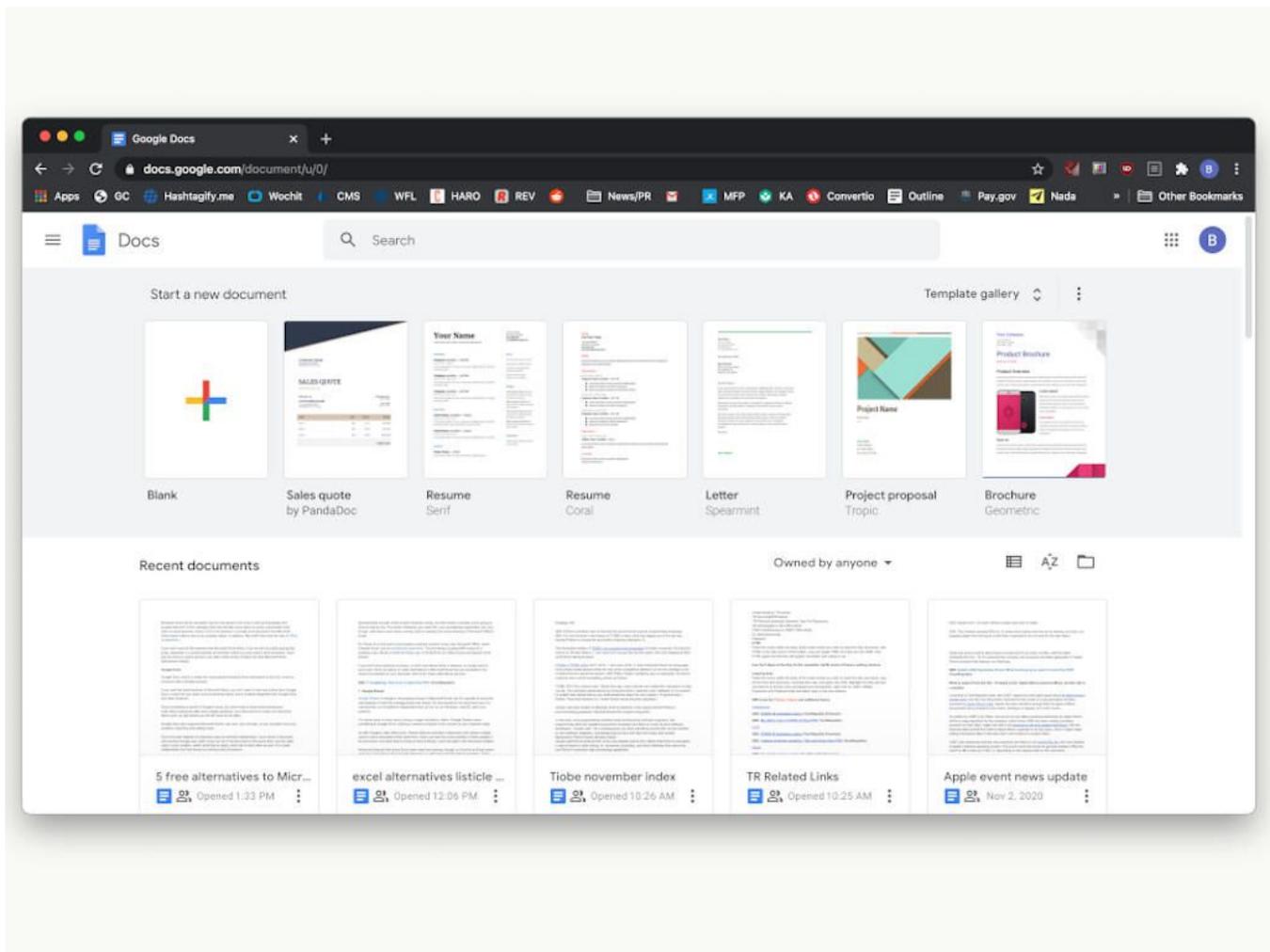


Tableau de bord Google Docs.

Image: Google

L'une de ses meilleures fonctionnalités pour les utilisateurs professionnels est la collaboration en temps réel.

Si vous partagez un document avec un autre utilisateur Google, vous pouvez tous les deux être dans le document simultanément, voir la position du curseur de l'autre utilisateur, regarder ce qu'il tape et discuter entre vous.

C'est un excellent outil de collaboration qui se démarque des traitements de texte.

Les utilisateurs avancés peuvent trouver les fonctionnalités manquantes - c'est vraiment un traitement de texte simple.

## Caractéristiques exceptionnelles

- Capacité de collaboration en temps réel.
- Vue sans page.
- Liste déroulante.
- Modèles de tableau.
- Filigranes.
- Résumé du document.
- Intégration de Google Meet.
- Raccourci de menu qui vous permet de marquer des personnes, d'ajouter des éléments et d'effectuer d'autres actions.
- Commentaires, notes et suggestions.
- Notes de réunion.
- Brouillon d'e-mail.
- Listes.
- Modèles personnalisables.
- Capacité de chat dans la documentation.
- Barre latérale de la table des matières.

- Recherchez et remplacez la capacité.

## Avantages

- Intuitif, facile à apprendre et à utiliser.
- Partage et collaboration faciles.
- Suivez facilement les modifications.
- Polyvalent et convivial.

## Contre

- Capacité hors ligne limitée.
- Certains utilisateurs ont signalé qu'il avait des capacités avancées limitées de formatage et d'édition.
- Parfois, des plantages se produisent lorsque trop de personnes travaillent sur le même document.

**VOIR:** [Devenez un utilisateur avancé de Google Docs.](#)

## Apache OpenOffice Writer : idéal pour les documents longs et complexes

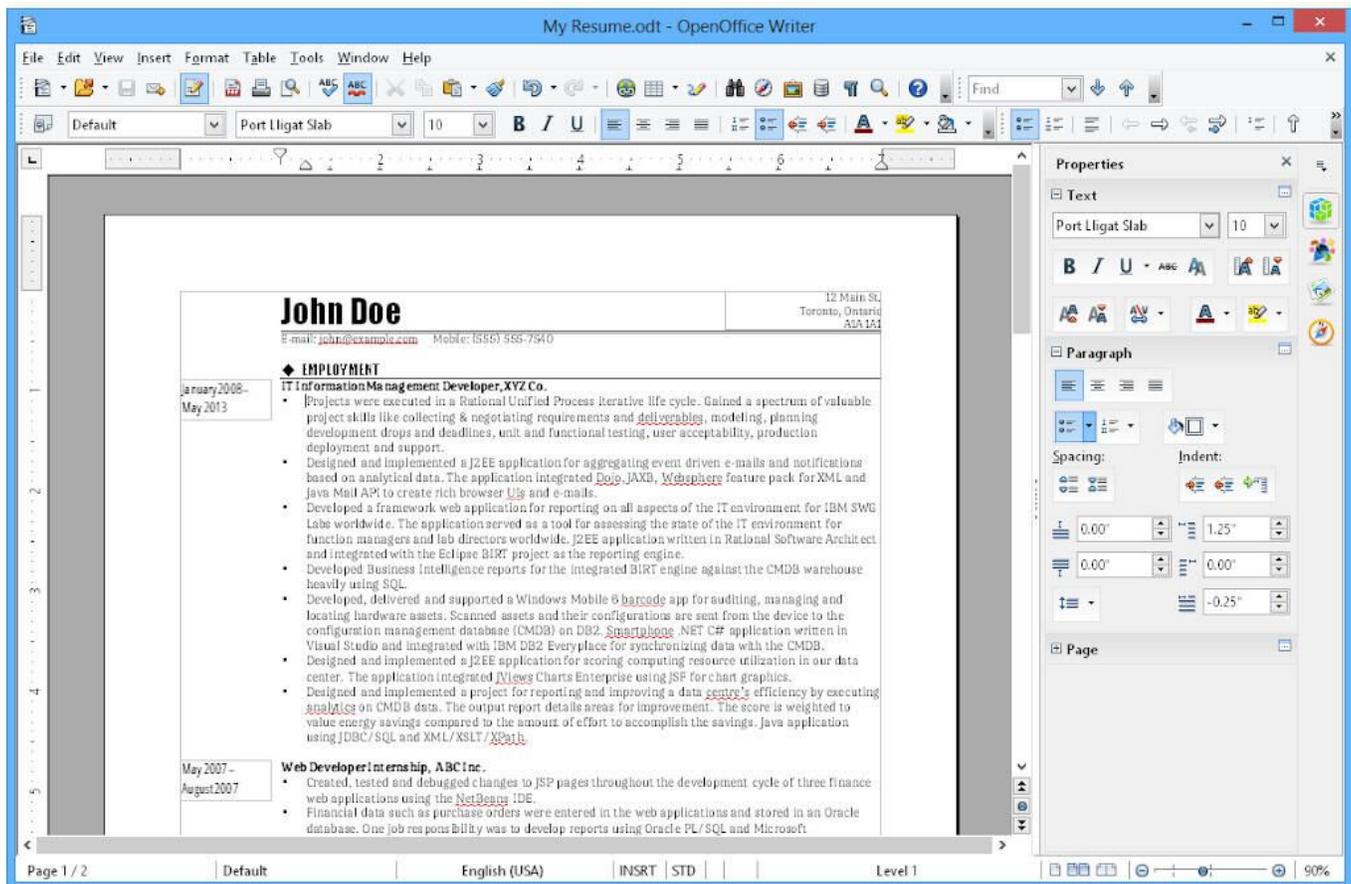


Image: Apache

Si vous détestez Microsoft Word à cause de son ruban, alors OpenOffice Writer d'Apache est le retour en arrière de 2003 que vous voulez. Il a une interface classique qui, bien qu'elle puisse sembler un peu encombrée, imite les menus que Microsoft a jetés lors de la sortie d'Office 2007 (**Figure B**).

Il sera certainement familier aux utilisateurs d'Office 2003, avec l'avantage supplémentaire de continuer à recevoir des mises à jour et des correctifs de sécurité, ce qui est important pour une suite logicielle d'entreprise.

**Figure B**



Environnement Apache OpenOffice Writer.

Image: Apache

OpenOffice Writer a son propre format de document, mais il prend également en charge les fichiers .doc et .docx, et il fait un excellent travail de maintien du formatage lors de l'importation de ces types de fichiers.

De nombreuses fonctionnalités avancées de Microsoft Word sont également incluses dans OpenOffice Writer, de sorte que l'édition de documents Word complexes ne sera pas un problème.

Si la collaboration en ligne ou la prise en charge native du cloud est un argument de vente, vous voudrez peut-être transmettre OpenOffice Writer car il n'inclut ni l'un ni l'autre. Il est possible de stocker des fichiers dans un lecteur cloud et d'y accéder à l'aide d'OpenOffice, mais vous aurez besoin du client de bureau de [Google Drive](#), [Microsoft OneDrive](#) ou [Apple iCloud](#) installé afin que vous puissiez ouvrir votre stockage en nuage comme un dossier d'ordinateur local.

### Caractéristiques exceptionnelles

- Table des matières et références.
- Dictionnaire de correction automatique.
- Capacité de saisie semi-automatique.
- Affichage de plusieurs pages.
- Formats HTML, PDF et MediaWiki.

### Avantages

- Prend en charge .docx et .doc.
- Interface familière, semblable à celle de Microsoft.
- Plus de 900 modèles.
- Commentaires/Notes.

### Contre

- Il n'a pas d'applications mobiles.

- L'interface utilisateur n'est pas intuitive.

## Zoho Writer : le meilleur pour l'automatisation

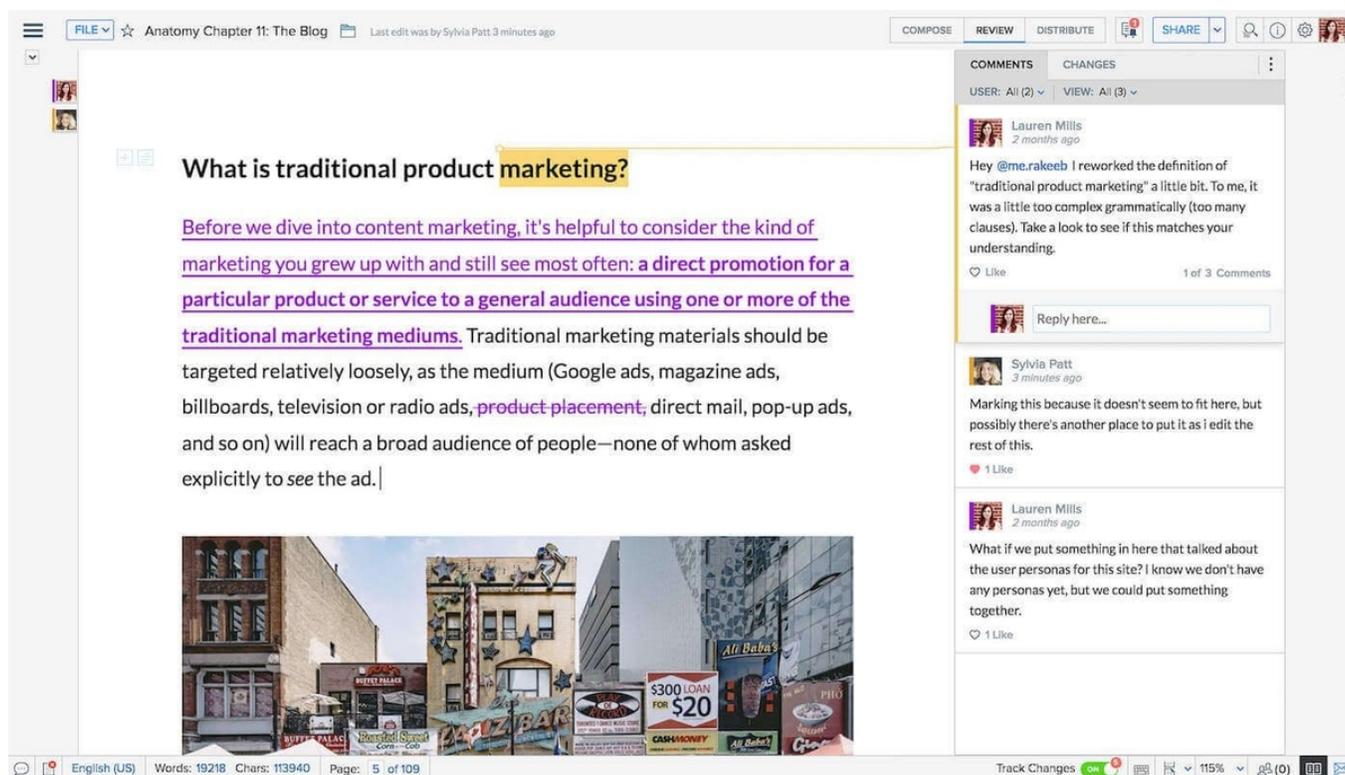


Image: Zoho

Zoho Writer est un outil de création de documents gratuit doté d'une interface d'écriture propre et de puissantes fonctionnalités intégrées. L'écriture de documents dans Writer est en grande partie sans distraction, tandis que des outils de texte importants sont toujours à portée de main.

Les fonctionnalités natives de Writer, dont beaucoup exploitent les capacités d'autres applications Zoho, le distinguent vraiment des autres. Utilisez l'outil d'IA intégré, Zia, pour un contenu de meilleure qualité, des corrections grammaticales rapides et un aperçu de la lisibilité du document pour différents publics (**Figure C**).

Figure C



Commentaires et suggestions des collaborateurs dans Zoho Writer.

Image: Zoho

L'outil Document Sign place les outils de signature électronique directement dans le document afin que les équipes puissent passer du brouillon à l'approbation et à la signature, le tout dans le même espace.

Les outils de remplissage de documents placent également des formulaires directement dans vos documents, leur donnant une sensation professionnelle prête à être intégrée partout où vous avez besoin d'un formulaire.

Pour ne pas être surpassée par Google Docs ou Microsoft Word, la collaboration en temps réel de Zoho Writer dispose de contrôles granulaires, notamment des commentaires, des suggestions, un masquage de texte pour masquer certains éléments aux collaborateurs et

même des verrous de contenu pour les blocs de texte. Zoho Writer est conçu pour la collaboration d'entreprise, les approbations légales et les équipes créatives.

### Caractéristiques exceptionnelles

- Intégration WordPress.
- Zia AI.
- Commentaires et notes.
- Verrouillez ou masquez les informations sensibles.
- Publiez sur WordPress depuis Zoho Writer.
- Importation de documents Word.
- Exportation vers .docx et .pdf.
- Automatisation des documents.
- Document à remplir.

### Avantages

- Collaboration en temps réel.
- Capacité d'édition hors ligne.
- S'intègre bien à Zoho WorkDrive et aux autres produits de la suite Zoho.

### Contre

- Les utilisateurs disent que l'éditeur devient lent lorsqu'il travaille avec des documents volumineux.
- Le correcteur orthographique Zoho Writer pourrait être amélioré.

## LibreOffice Writer: Idéal pour la personnalisation



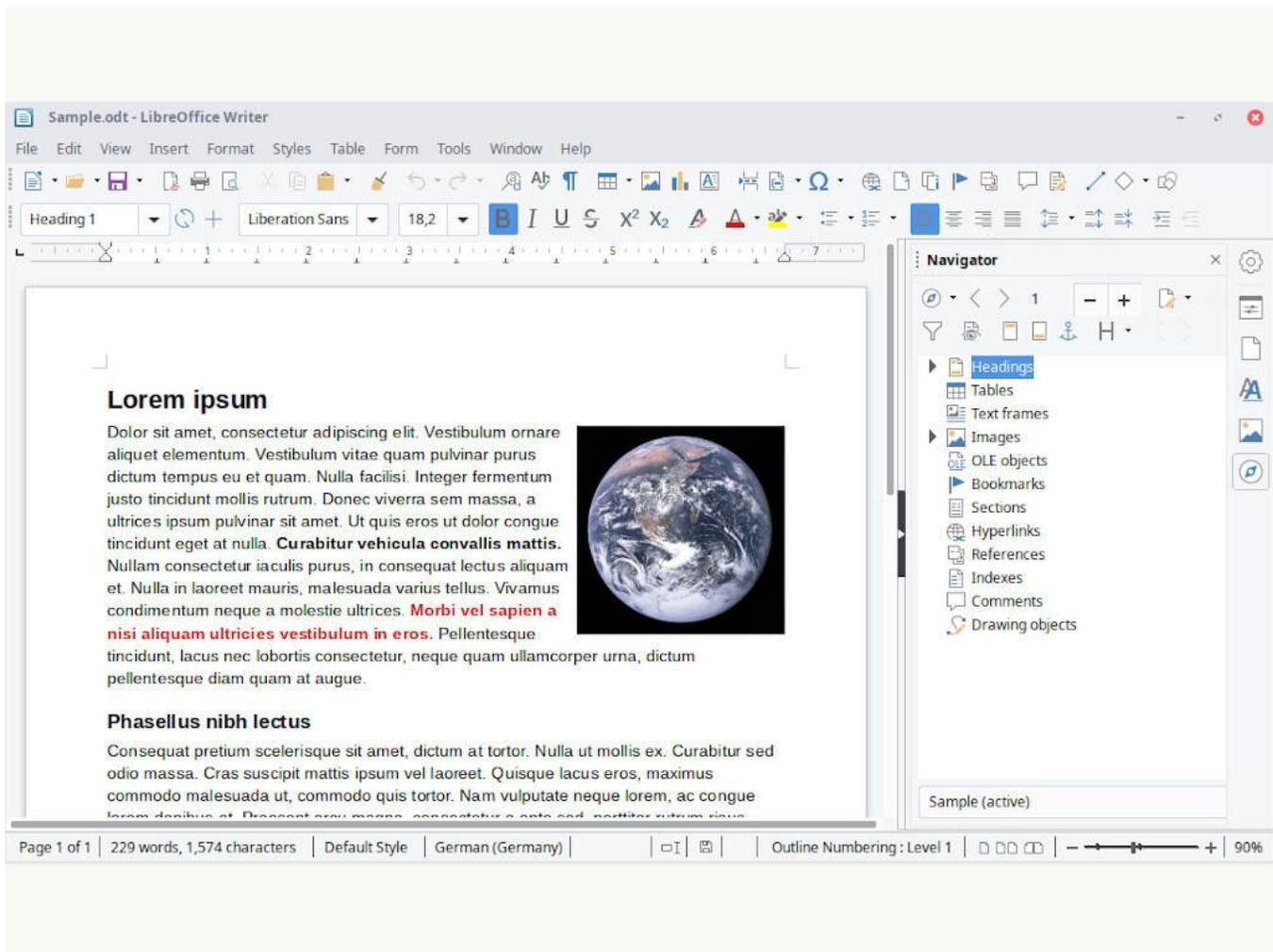
Image: LibreOffice

LibreOffice Writer de The Document Foundation, comme OpenOffice, est un produit entièrement gratuit et open-source qui offre un traitement de texte, un support pour les formats de fichiers .doc et .docx et tous les outils dont l'utilisateur moyen de Microsoft Word aura besoin dans un traitement de texte.

LibreOffice Writer et OpenOffice Writer sont similaires à bien des égards : style d'interface, prise en charge des formats de fichiers, manque d'intégration cloud et de collaboration en temps réel, et fonctionnalités générales de traitement de texte (**Figure D**).

Les deux sont des choix solides pour ceux qui recherchent une alternative gratuite à Microsoft Word, et choisir l'un plutôt que l'autre se résume en grande partie à la préférence.

### Figure D



Interface de LibreOffice Writer.

Image : The Document Foundation

Un aspect de LibreOffice se démarque, et ce n'est pas ce qu'il y a dans l'application - c'est la nature communautaire de la plate-forme. Collaborer avec les utilisateurs et les développeurs pour améliorer le produit est au centre du site Web de LibreOffice, et cet objectif a fait de [LibreOffice une communauté florissante d'utilisateurs et de codeurs qui ne cessent de l'améliorer.](#)

## Caractéristiques exceptionnelles

- Publication assistée par ordinateur.
- Fonction de calcul intégrée.
- Outils de dessin.
- Correcteur orthographique, thésaurus, correction automatique et césure.

## Avantages

- Fonctionne bien avec les fichiers MS Office.
- S'installe sur Windows, Linux et Mac.
- Prend en charge le glisser-déposer.

## Contre

- Certains utilisateurs ont signalé que l'outil est parfois lent.
- Documentation limitée.

## WPS Office Writer: Idéal pour les fonctionnalités avancées



Image : Bureau WPS

Si vous voulez un traitement de texte aussi riche en fonctionnalités que Word mais que vous ne voulez pas payer de prime, consultez WPS Office Writer.

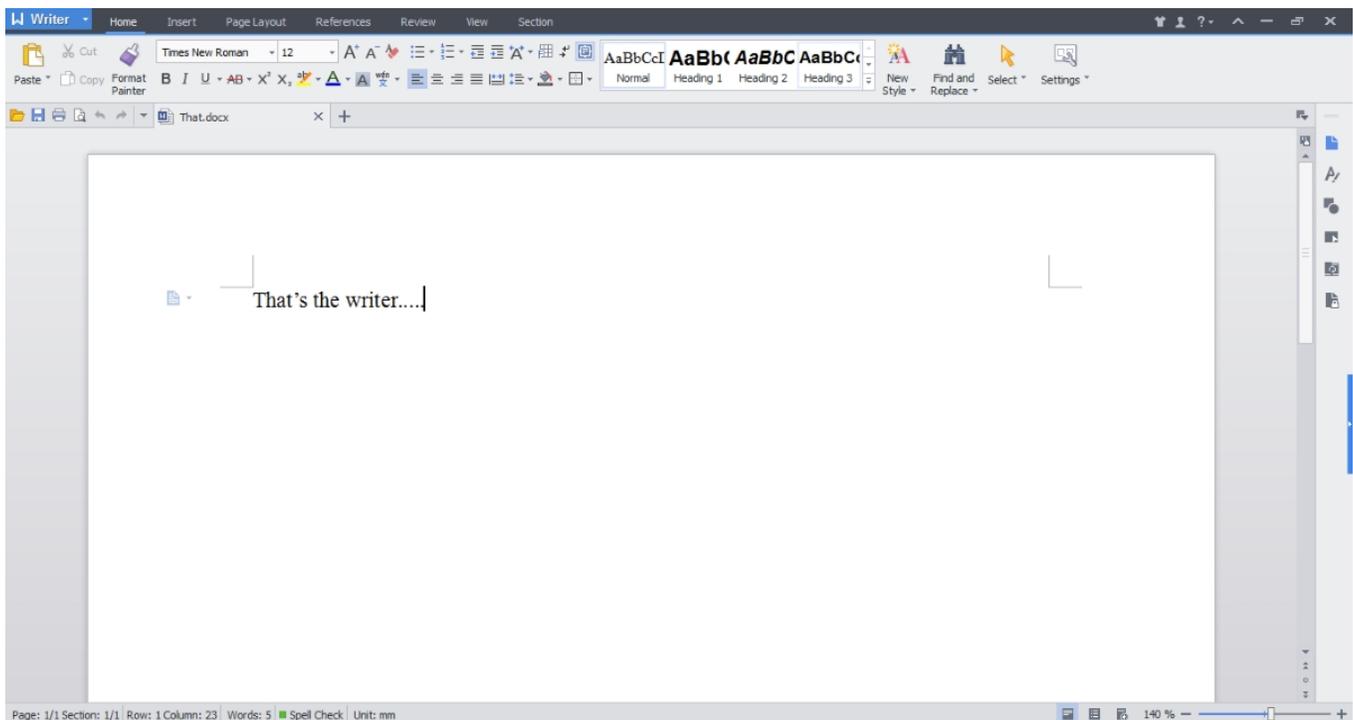
C'est une suite d'applications complète qui se sent premium.

WPS Office Writer fait la plupart des mêmes choses que Microsoft Word, et il inclut la prise en charge native du cloud pour rendre le stockage de documents en ligne un jeu d'enfant; cependant, il manque de collaboration en temps réel (**figure E**).

Regardez n'importe quelle critique de WPS Office Writer, et vous trouverez des déclarations qui attestent à quel point il ressemble à Word.

Avec son inclusion de plus de fonctionnalités que d'autres suites gratuites comme OpenOffice, cela pourrait être celui à privilégier - surtout si l'on considère qu'il est gratuit.

Figure E



WPS Office Writer interface.

Image: WPS Office Academy

Avec tout ce qui est gratuit et de haute qualité, il y a généralement un piège, et vous pourrez peut-être deviner ce que c'est à l'ère moderne des applications « freemium »: les publicités.

Ne laissez pas cela vous dissuader d'essayer WPS Writer - vous ne verrez peut-être pas d'annonce.

Il n'y a pas de bannière en haut de l'application; Les annonces ne s'affichent que lorsque vous souhaitez utiliser certaines fonctionnalités telles que l'impression ou l'exportation au format PDF.

Si vous devez faire l'une de ces choses, vous devrez vous asseoir à travers une publicité d'environ 10 secondes, qui déverrouille la fonctionnalité pendant 30 minutes.

Si vous aimez ce que WPS Writer offre, vous pouvez éliminer les annonces en payant des frais d'abonnement annuels de 29,99 \$ ou 9,99 \$ USD pendant trois mois

## Caractéristiques principales

- Prise en charge des fichiers PDF.
- Conversion de format de fichier.
- Conversion PDF en Word.
- Exportation de document en image.
- Conversion d'image en texte.
- Personnalisation des skins et du design.

## Avantages

- Supports Windows, macOS, Linux, Android and iOS.
- Prend en charge 13 langues sur PC et 46 langues sur mobile.
- 20 Go de stockage en nuage.
- WPS Office est compatible avec 47 formats de documents courants.

## Contre

- La version gratuite contient des publicités.
- Certains utilisateurs disent que l'application est un peu lente.

## Microsoft Office Word Online : idéal pour les utilisateurs qui préfèrent l'interface de Microsoft Word



Image: Microsoft

Ne négligez pas l'alternative gratuite de Microsoft à la version payante de Word: Office Online.

Comme Google Docs, Microsoft Word Online est une version simplifiée de Word basée sur le cloud (**Figure F**).

Il manque de nombreuses fonctionnalités avancées d'une version installée localement de Word, mais c'est aussi proche que possible pour les utilisateurs qui souhaitent une version gratuite de Word.

### Figure F

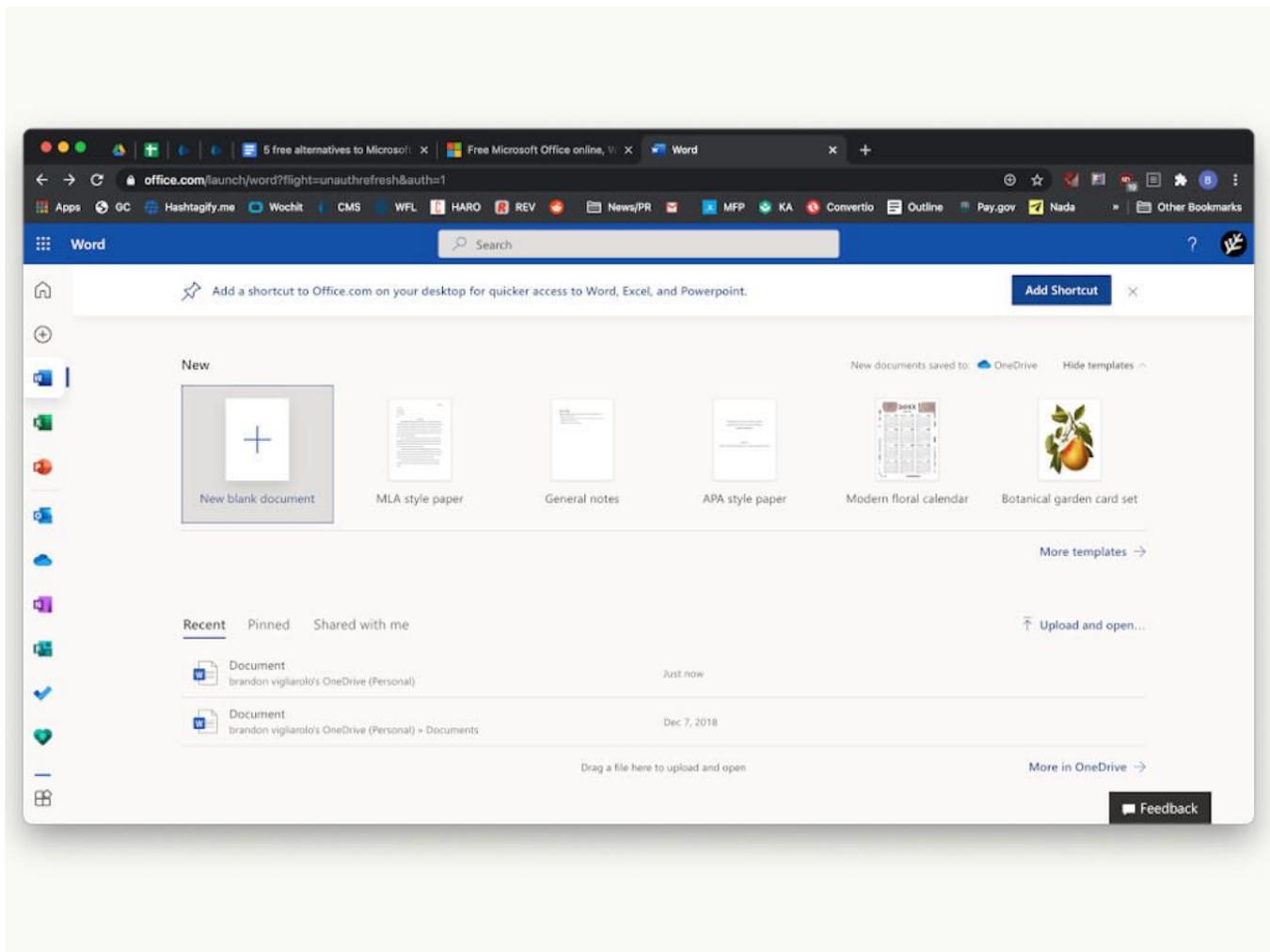


Tableau de bord Microsoft Word Online.

Image: Microsoft

Les similitudes entre Google Docs et Word Online sont présentes jusqu'à l'interface, mais avec quelques ajustements, vous pouvez le faire ressembler davantage au ruban Microsoft au lieu des menus déroulants utilisés par Google Docs.

Les documents créés dans Word Online sont enregistrés dans Microsoft OneDrive, et des fonctionnalités de collaboration en temps réel telles que celles de Google Docs sont également disponibles.

Un gros avantage en faveur de Word Online est le formatage: si vous créez un document dans Word Online et que vous l'importez ensuite dans une version locale de Microsoft Word, il conservera le formatage bien mieux qu'un fichier Google Docs.

## Caractéristiques principales

- Collaboration en temps réel.
- Prise en charge .docm, .docx, .pptm, .pptx, .xlsm et .xlsx.
- 5 Go de stockage en nuage.
- Modèles, polices, icônes et autocollants.
- Orthographe et grammaire.

## Avantages

- Fonction d'enregistrement automatique.
- Capacité de dictée et de commande vocale.
- Environnement familier pour les utilisateurs de Microsoft Office.

## Contre

- Fonctionnalités limitées par rapport à la version hors ligne.
- Il peut contenir des publicités.

**VOIR:** Explorez tout ce que [Microsoft 365](#) a à offrir.

## Comment choisir les meilleures alternatives gratuites à Microsoft Word

Lors de la sélection des meilleures alternatives gratuites à Microsoft Word, il y a quelques facteurs clés à considérer.

- Évaluez vos besoins spécifiques et déterminez les caractéristiques et les fonctionnalités dont vous avez besoin d'un logiciel de traitement de texte.  
Cela peut inclure des options de formatage de document, des capacités de collaboration, la compatibilité avec divers formats de fichiers et les modèles disponibles.
- Effectuez des recherches approfondies sur les options populaires telles que Google Docs, LibreOffice Writer, Apache OpenOffice Writer, Zoho Writer et WPS Office Writer.
- Lisez les avis des utilisateurs, comparez les fonctionnalités et testez le logiciel pour voir dans quelle mesure il répond à vos besoins.
- Tenez compte de facteurs tels que la compatibilité avec les formats Microsoft Word, l'intégration avec le stockage en nuage et le support et les mises à jour continus.

En évaluant ces critères, vous pouvez prendre une décision éclairée et choisir l'alternative qui convient le mieux à vos besoins.

## Méthodologie de l'examen

Nous avons analysé chaque alternative à Microsoft Word en fonction de cinq points de données clés : gratuit, prise en charge du format Microsoft Word, accès hors ligne, modèles et capacité à répondre aux besoins.

Tous les outils de notre groupe de comparaison répondent à ces critères.

Nous avons évalué dans quelle mesure chaque alternative répond aux besoins des utilisateurs en termes de fonctionnalité, de facilité d'utilisation, de capacités de formatage et d'autres facteurs pertinents.

Ce critère permet d'évaluer l'adéquation globale de l'outil aux différents types d'utilisateurs et leurs besoins spécifiques.

## Voir aussi

- [Microsoft Word vous aidera à résoudre les problèmes si vous perdez la connectivité lors de la co-crédation d'un document](#) (TechRepublic)
- [Les meilleures sociétés de portage salarial de 2023](#) (TechRepublic)
- [Politique d'utilisation du logiciel](#) (TechRepublic Premium)
- [Meilleur logiciel pour les entreprises et les utilisateurs finaux](#) (TechRepublic sur Flipboard)
  
- [Nuage](#)
- [Google \(en anglais\)](#)
- [Microsoft](#)
- [Libre](#)
- [Logiciel](#)

*Recherche et mise en page:*

*Michel Cloutier*

*CIVBDL*

*20230801*

*"C'est ensemble qu'on avance"*